

Kępno, dnia 10 listopada 2020 r.

MGOPS.Ie.1.26.8.2.2020

ZAPYTANIE O CENĘ

na zadanie pn.: „Świadczenie poradnictwa psychologicznego w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów”, w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

I. Zamawiający:

Gmina Kępno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno

II. Tryb udzielenia zamówienia

Rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu pn.: „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów.

Uczestnikiem projektu jest opiekun faktyczny (nieformalny), czyli osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.

Opiekun faktyczny ze względu na konieczność stałej dyspozycyjności przy osobie zależnej ma trudności z organizacją swojego życia – brak czasu na zadbanie o własne sprawy, zdrowie, zatrudnienie. Opiekun pozostawiony bez wsparcia, potrzebuje pomocy psychologicznej.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o której mowa wyżej to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej



z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba taka z różnym stopniem sprawności ruchowej, często wymaga specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, np. wózka inwalidzkiego, balkonika do chodzenia, itp.

Poradnictwo psychologiczne będzie realizowane w zależności od potrzeb uczestników projektu w formie usługi indywidualnego poradnictwa, spotkania grupy wsparcia oraz szkolenia. Ostateczna decyzja co do form i tematyki spotkań zostanie podjęta na podstawie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczestników projektu.

Poradnictwo psychologiczne prowadzone będzie w siedzibie Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie, położonej przy ul. Sikorskiego 3, szacunkowo, średnio po 3 godziny w tygodniu (12 godzin w miesiącu) w łącznym wymiarze 240 godzin.

Preferowana jest realizacja przedmiotu zamówienia w dni i godziny funkcjonowania klubu seniora, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.

Przewidywana, średnia liczba godzin w miesiącu, o której mowa powyżej, może ulec zmianie w związku z możliwością czasowego zawieszenia działalności Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekuna w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub w zależności od zapotrzebowania na przedmiotowe poradnictwo przez opiekunów faktycznych osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

W przypadku spadku zapotrzebowania na poradnictwo psychologiczne, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.

Rozliczenie za poradnictwo będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych godzin usług psychologicznych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobą zdolną wykonać zamówienie, tj. spełniającą łącznie poniższe warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- 2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie psychologa.

VI. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- 1) kserokopia dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich,
- 2) dokument(-y) potwierdzający(-e) doświadczenie zawodowe, np. zaświadczenie świadectwo pracy.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem Wykonawcy.

VII. Kryterium wyboru

Cena – 100%



VIII. Opis sposobu przygotowania wyceny

Wycenę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale VI i XII, należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: Wycena na „Świadczenie poradnictwa psychologicznego w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów”. Na kopercie należy podać również nazwę i adresy Wykonawcy.

IX. Miejsce i termin składania wyceny

Formularz wyceny należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 listopada 2020 r. do godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. 63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wyceny do siedziby Zamawiającego.

X. Dodatkowe informacje

Z wybranym Wykonawcą w wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku zostanie podpisana umowa zlecenia na okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych dostępnej na stronie: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris> i aktualizowania w bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą

1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:
Anna Jarczak
e-mail: anna.jarczak_mgopskepno@interia.pl
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:
Agnieszka Wróblewska
e-mail: agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl

XII. Załączniki:

- 1) formularz wyceny (zał. nr 1 do zapytania o cenę),
- 2) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2 do zapytania o cenę).

Zatwierdzam
/-/ Maria Żurecka
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kępnie